

UCHWAŁA Nr 391 / 8165 / 18
ZARZĄD WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 16 stycznia 2018r.

**w sprawie zawarcia porozumienia z Polskimi Zakładami Lotniczymi Sp. z o. o.
w Mielcu oraz Gminą Miejską Mielec.**

Działając na podstawie art. 41 ust.1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2017, poz.2096), art. 25 pkt 1) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2017r., poz.1376 tj.), Umowy Partnerstwa z 21 maja 2014 r. oraz art. 4, ust. 2, pkt 3 i 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1460), *Strategii komunikacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020* oraz *Rocznego planu działań informacyjnych i promocyjnych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 na rok 2018*

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:**

§ 1

Postanawia się zawrzeć porozumienie z Polskimi Zakładami Lotniczymi Sp. z o. o. w Mielcu oraz Gminą Miejską Mielec dotyczące współpracy przy organizacji wydarzenia promocyjnego pn. *IV Podkarpackie Pokazy Lotnicze – Na pokładzie Funduszy Europejskich*, które odbędzie się w dniu 28 lipca 2018 r. na lotnisku w Mielcu. Organizowane wydarzenie poświęcone będzie promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oraz Funduszy Europejskich w województwie podkarpackim.

§ 2

Projekt porozumienia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

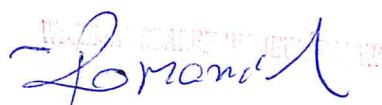
§ 3

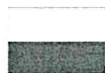
Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.




Bogdan Romanowski



Załącznik do Uchwały Nr 391 / 8165 / 18
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 16 stycznia 2018r.

- projekt -

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 2018 r. w Rzeszowie, pomiędzy:

Województwem Podkarpackim z siedzibą w Rzeszowie, 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4, reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej **Województwem**

a

Polskimi Zakładami Lotniczymi Sp. z o. o. z siedzibą w Mielcu przy ul. Wojska Polskiego 3, 39-300 Mielec, zarejestrowanymi w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000051791, NIP 817-17-20-432, REGON 690573796, kapitał zakładowy: 239.126.000,00 zł, reprezentowanymi przez:

.....
.....

zwanymi dalej „**PZL Mielec**”

oraz

Gminą Miejską Mielec, 39-300 Mielec, ul. Żeromskiego 26, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Miastem Mielec**

łącznie zwanych **Stronami**

§ 1

1. Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest ustalenie zasad współpracy Stron przy organizacji pokazów lotniczych połączonych z imprezą plenerową, które odbędą się w dniu 28 lipca 2018 r. na lotnisku w Mielcu, zwanych dalej Wydarzeniem.
2. Wydarzenie poświęcone będzie promocji lotnictwa i inteligentnych specjalizacji oraz Funduszy Europejskich w województwie podkarpackim
3. Celem Wydarzenia jest także promocja Miasta Mielca – Beneficjenta RPO WP, a w szczególności jego tradycji i dokonań lotniczych oraz jako ośrodka inteligentnej specjalizacji lotniczej oraz promocja PZL Mielec świętującego 80-lecie tradycji lotniczych, a także jako aktywnego uczestnika w działaniach mających na celu wspieranie Miasta Mielca i Województwa Podkarpackiego oraz dbającego o pogłębienie wiedzy i tradycji lotnictwa polskiego.

§ 2

1. Organizatorem pokazów lotniczych jest Województwo.
2. Organizatorem imprezy plenerowej będzie firma wyłoniona przez PZL w konkursie ofert i działająca na jej zlecenie.
3. Miasto Mielec jest współorganizatorem pokazów lotniczych oraz imprezy plenerowej.

§ 3

1. Strony uznają, że osiągnięcie celu Porozumienia przedstawionego w § 1 wymaga zintegrowania działań stron.
2. Strony Porozumienia zobowiązują się do współdziałania i świadczenia sobie wzajemnej pomocy, a w szczególności do wymiany informacji między Stronami dla efektywnej realizacji zadania.
3. W celu realizacji niniejszego Porozumienia Strony wyznaczą swoich przedstawicieli do powołania zespołu roboczego nadzorującego i konsultującego prace organizacyjne. Datą powołania zespołu roboczego jest data zawarcie niniejszego Porozumienia.

§ 4

1. Strony zobowiązują się do organizacji Wydarzenia pn. „IV Podkarpackie Pokazy Lotnicze – Na pokładzie Funduszy Europejskich –”, które odbędzie się 28 lipca 2018 r.
2. Do obowiązków Województwa należy:
 - 1) kompleksowa organizacja pokazów lotniczych, których łączny czas trwania podczas dnia imprezy nie będzie krótszy niż 5 godzin (zapewnienie atrakcji w ciągu 5 godzin pokazu), w tym: pokazy gwiazd akrobacji lotniczej według oryginalnych, autorskich programów; prezentacje w locie statków powietrznych polskich oraz zagranicznych, z listy wymienionych jednostek: Baltic Bis, Retro Sky Team, Pterodactyl, 3 x Azymut Trike, KB-2 Jerzyk, DA-42 + DA-40, 3 x PA-34, An-2, Xenon, PT-17 Boeing Stearman, Jak-18, 2 x Zlin Z50 + Extra 330, Żelazny, 5x balon, Akrobacja Solo Swift, Grupa 3xAT3, 2 x M18 Dromader, XA-41 Artrur Kielak, Mig 15, 6 x TS-11 BCI, TS-11 Iskra Solo, Grupa Firebirds, Samolot + szybowiec, Śmigłowiec Mi-2, Śmigłowiec Mi-8, Cessna 152, Cessna 172, PA28, PA34, AT3, AT4, Cessna 182, Cessna 206, Mig-29, Śmigłowiec W-3 Sokół, PZL-101 + SZD-50ZL-104 Wilga, TS-8, 2x TB-9 Tampico, M28, S-70i, TS-11 Solo, PC-12, Tecnam, Jungman, Zlin 242, Cessna Citation, Tampico, Cellfast Flayin Team, Maciej Pospieszynski oraz innych pozyskanych przez Województwo;
 - 2) opracowania, w porozumieniu ze Stronami szczegółowego planu/programu pokazów lotniczych na 28 lipca 2018 r. zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów prawnych;
 - 3) powołania i koordynacji prac sztabu organizacyjnego pokazów lotniczych składającego się z osób posiadających odpowiednią wiedzę, doświadczenie i uprawnienia zgodnie z przepisami o pokazach lotniczych (w tym m.in.: zapewnienie dyrektora pokazu lotniczego, kierownika programu pokazu lotniczego, kierownika lotów, kierownika skoków oraz innych osób niezbędnych do organizacji pokazu lotniczego);

- 4) wynajęcie załóg i podpisanie umów z uczestnikami pokazów;
- 5) weryfikacji uprawnień załóg, skoczków spadochronowych, statków powietrznych i innego sprzętu celem wykonania pokazów według własnych programów;
- 6) zapłata wynagrodzenia dla załóg występujących w pokazach lotniczych, w tym również m.in.: pokrycie kosztów związanych z paliwem lotniczym zużytym do przylotu statków powietrznych uczestników pokazów lotniczych do miejsca ich wykonania oraz zużytego do powrotu do miejsca bazowania, hotelami dla uczestników pokazów, wynajęcie statków powietrznych, zorganizowanie transportu, materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do organizacji pokazów lotniczych;
- 7) wyznaczenie strefy pokazów lotniczych;
- 8) zapewnienie komentatora pokazów lotniczych;
- 9) przygotowanie pełnej dokumentacji pokazów oraz złożenie odpowiednich pism i wniosków w instytucjach zgodnie z prawem lotniczym oraz o pokazach (uzyskanie zgody Urzędu Lotnictwa Cywilnego na przeprowadzenie pokazu lotniczego oraz wszelkich zgód i uiszczenie niezbędnych opłat, koniecznych do przeprowadzenia przedmiotowej imprezy, których obowiązek uzyskania wynika z treści rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie lotów próbnych i akrobacyjnych oraz pokazów lotniczych oraz ustawy Prawo lotnicze (Dz.U. Z 2012 r. poz. 933, z późn. zm.), jak również ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych;
- 10) zapewnienie ubezpieczenia wszystkich statków powietrznych oraz zapewnienia ważnych licencji pilotów wykonujących loty (powyższy wymóg nie dotyczy pilotów wykonujących loty na statkach powietrznych wojskowych); weryfikacja uprawnień załóg, skoczków spadochronowych, statków powietrznych i innego sprzętu celem wykonania pokazów według własnych programów;
- 11) zabezpieczenie pomieszczeń do odpraw dla załóg, pilotów i personelu technicznego pokazów;
- 12) przygotowania i oznakowania terenu ekspozycji naziemnej (statyka);
- 13) zapewnienia paliwa lotniczego na wykonywanie lotów pokazowych;
- 14) opracowanie harmonogramu przylotów i odlotów załóg, który nie będzie kolidował z programem pokazów lotniczych;
- 15) zapewnienie systemu łączności bezpośrednio związanej z organizacją i przeprowadzeniem pokazów lotniczych;
- 16) zabezpieczenia miejsc postojowych oraz hangarów dla załóg biorących udział w pokazach;
- 17) zabezpieczenia miejsc noclegowych dla załóg niezbędnych do przeprowadzenia pokazów;
- 18) zabezpieczenie transportu dla załóg biorących udział w pokazach lotniczych;
- 19) zabezpieczenia kopii zapisu wideo oraz audio z całego przebiegu pokazów;
- 20) zabezpieczenia miejsca na przygotowanie wystawy naziemnej sprzętu lotniczego w szczególności w zakresie komfortowego dostępu komunikacyjnego dla odwiedzających wystawę oraz jego przywrócenie do stanu pierwotnego po zakończeniu wystawy;
- 21) wykupienie polisy OC (obowiązującej w czasie trwania pokazów), która obejmować będzie: ubezpieczenie wszystkie zdarzenia szkodowe wynikające i związane z użyciem w trakcie

Imprezy pojazdów powietrznych i sprzętu pomocniczego oraz z organizacją lotów tych pojazdów powietrznych; ochroną będą również objęte szkody osobowe wszystkich osób uczestniczących w pokazach (widzów w szczególności), a także wolontariuszy, służb porządkowych, przedstawicieli podmiotów organizujących szeroko pojęte zaplecze Imprezy – gastronomii, stoisk, itp.; ochroną będą objęte także szkody w mieniu osób trzecich, za które uważa się również podmioty gospodarcze oraz Gminę Miejską Mielec i wszystkie jednostki organizacyjne – suma gwarancyjna polisy OC powinna wynosić 12 mln złotych.

3. Do obowiązków „PZL Mielec” należy:

- 1) opracowanie szczegółowych wymagań formalnych i technicznych odnoszących się do części naziemnej wydarzenia, tj. imprezy plenerowej;
- 2) wyboru zgodnie z procedurami korporacyjnymi z zachowaniem należytej staranności Wykonawcy – organizatora części naziemnej wydarzenia, tj. imprezy plenerowej;
- 3) zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą i zapłata wynagrodzenia za organizację części naziemnej wydarzenia, tj. imprezy plenerowej;
- 4) opracowanie szczegółowego programu imprezy plenerowej w porozumieniu z pozostałymi Stronami;
- 5) zlecenie realizacji imprezy plenerowej wybranemu Wykonawcy według zaplanowanego przez Strony scenariusza, w tym m.in.:
 - zapewnienie osób prowadzących imprezę plenerową, zapewnienie występów artystów/koncertów zespołów, w tym zapewnienie honorariów, noclegów, cateringu dla występujących artystów, uiszczenie opłaty ZAIKS od emisji materiału muzycznego;
 - zabezpieczenie imprezy zgodnie z zapisami Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, tj. zabezpieczenie imprezy przez straż pożarną, policję, zabezpieczenie medyczne, zabezpieczenie imprezy przez wykwalifikowanych pracowników ochrony, zabezpieczenie sanitarne oraz zapewnienie/wygodzenie terenu imprezy masowej płótkami ochronnymi;
 - wyznaczenie i opracowanie map zabezpieczenia medycznego oraz przeciwpożarowego.
 - zapewnienie sceny na występy artystów, nagłośnienia oraz oświetlenia, zgodnie z riderami technicznymi występujących artystów;
 - zapewnienie, w tym oznakowanie stref atrakcji, w tym: strefy zabaw dla dzieci, strefy innowacji (strefy naukowej, strefy lotniczej oraz strefy astronomiczno – kosmicznej), strefy ekspozycji naziemnej (statyki), strefy pokazów, strefy publiczności, etc.;
 - zapewnienie telebimu wraz ze sprzętem umożliwiającym emisję spotów/materiałów informacyjno-promocyjnych oraz emisję programu realizowanego na terenie wydarzenia;
 - zabezpieczenie dostawy energii elektrycznej (np. agregaty) oraz pokrycie kosztów związanych z jej poborem;
 - przygotowanie i zabezpieczenie transportu dla zaproszonych gości VIP i SUPER-VIP Strony organizują i finansują we własnym zakresie. PZL we współpracy z Wykonawcą

wyznaczy trasę przejazdu VIP oraz miejsca parkingowe VIP oraz zabezpieczy odpowiednią ilość wejściówek VIP i SUPER-VIP dla zainteresowanych stron;

- zapewnienie sprzątnięcia terenu imprezy po jej zakończeniu;
- zapewnienie ubezpieczenia imprezy plenerowej, w tym: uczestników imprezy, terenu imprezy oraz pokazów lotniczych (w tym: NNW oraz OC), zgodnie z ustaleniami z Województwem Podkarpackim – organizatorem Pokazów Lotniczych;
- zapewnienie promocji imprezy w sposób uzgodniony z Województwem.

4. Do obowiązków Miasta Mielec należy:

- 1) przygotowanie i udostępnienie terenu do organizacji wydarzenia oraz jego udostępnienie na czas przeprowadzenia imprezy, w tym uzyskanie koniecznych zgód i zezwoleń od właściciela terenu;
- 2) zapewnienie i zorganizowanie bezpłatnej komunikacji zbiorowej dla wszystkich uczestników imprezy;
- 3) przygotowanie planu organizacji komunikacji na terenie Lotniska Mielec oraz na terenie bezpośrednio przyległym do terenu, na którym odbędzie się Impreza plenerowa (ulice i drogi dojazdowe), oznaczenie oraz organizacja ruchu;
- 4) oznakowanie dróg dojazdowych na miejsce wydarzenia;
- 5) przygotowanie i oznaczenie wraz z obsługą parkingów dla samochodów osobowych uczestników imprezy oraz parkingu/wydzielonego miejsca dla rowerów;
- 6) sfinansowanie koncertu gwiazdy podczas organizowanego wydarzenia wskazanej przez „PZL Mielec”;
- 7) współpraca z firmami/przedsiębiorcami działającymi na terenach przylegających lub znajdujących się w pobliżu terenu Wydarzenia (w tym wzdłuż dróg dojazdowych do terenu Wydarzenia) w celu ograniczenia ruchu kołowego oraz zabezpieczenia lub wyłączenia terenu;
- 8) bezpłatne udostępnienie kanałów komunikacyjnych miasta (słupy ogłoszeniowe, strona www, media społecznościowe, system sms, telebim na SCK) do promocji Wydarzenia;
- 9) zapewnienie występów lokalnych grup artystycznych działających przy Samorządowym Centrum Kultury w Mielcu – jednostce organizacyjnej Miasta Mielec.

§ 5

1. Strony zobowiązują się do wspólnego zapewnienia organizacji Pokazów Lotniczych wraz z imprezą plenerową, zgodnie z Ustawą Prawo Lotnicze oraz Ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych, każda w zakresie uzgodnionym przez Strony.
2. Województwo oświadcza, że pokryje wszelkie koszty związane z realizacją zadań wymienionych w § 4 ust. 2 zakresie dotyczącym Województwa.
3. „PZL Mielec” oświadcza, że pokryje wszelkie koszty związane z realizacją zadań wymienionych w § 4 ust. 3 zakresie dotyczącym „PZL Mielec”.
4. Miasto Mielec oświadcza, że pokryje wszelkie koszty związane z realizacją działań wymienionych w § 4 ust. 4 w zakresie dotyczącym Miasta.

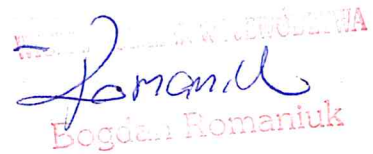
§ 6

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Wszelkie zmiany lub rozwiązanie niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Niniejsze Porozumienie zostało podpisane w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Województwo Podkarpackie

„PZL Mielec”

Miasto Mielec


Bogdan Romaniuk